**УТВЕРЖДАЮ:**

**Мэр муниципального**

**образования Слюдянский район**

##### **А.В. Должиков**

**«\_01\_\_»\_\_02.\_\_2013 г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе трудовых отношений и управления охраной труда управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации муниципального**

**образования Слюдянский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «О противодействии коррупции», Законами Иркутской области «О местном самоуправлении в Иркутской области», «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Иркутской области», «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда», иными федеральными и областными нормативными правовыми актами.

1.2. Отдел трудовых отношений и управления охраной труда (далее отдел трудовых отношений) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами области и муниципального образования, Уставом муниципального образования Слюдянский район.

1.3. Отдел трудовых отношений является органом администрации муниципального образования Слюдянский район, входящим в состав Управления труда, заработной платы и муниципальной службы и осуществляющим управленческие функции в области труда и охраны труда, а также координирующим работу по этому направлению на территории Слюдянского района.

1.4. Отдел трудовых отношений не наделяется статусом юридического лица, имеет свою печать.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра МО Слюдянский район (главы администрации муниципального района) по представлению руководителя аппарата администрации муниципального района.

1.6.Начальник отдела:

- организует работу отдела и руководит его деятельностью;

- распределяет обязанности между специалистами отдела;

1.7. Специалисты отдела осуществляют свою работу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, а также несут персональную ответственность за их выполнение.

Специалисты отдела подотчетны начальнику отдела.

1.8.Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением мэра Мо Слюдянский район по представлению начальника отдела.

**2. Основные цели отдела трудовых отношений**

В соответствии с приоритетными направлениями развития территорий Иркутской области, статьями 14-17 Федерального закона 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», целями управления в области труда являются:

2.1. Обеспечение принятия и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Слюдянский район, в том числе по направлениям:

- реализация мер в области уровня жизни и доходов населения;

- развитие социального партнерства на всех уровнях;

- развитие рынка труда, трудовых ресурсов, кадрового потенциала;

- управление охраной труда.

2.2. Осуществление внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

**3. Основные задачи отдела трудовых отношений**

Основными задачами отдела трудовых отношений являются реализация основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования и разработка предложений:

*3.1. В сфере уровня жизни и доходов населения:*

- разработка предложений и реализация основных направлений и приоритетов в сфере повышения уровня жизни и доходов населения муниципального образования.

*3.2. В сфере социального партнерства:*

- обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- осуществление координации деятельности органов социального партнерства, сторон социального партнерства по подготовке, заключению и изменению коллективных договоров на территории муниципального образования.

*3.3. В сфере осуществления мер по развитию рынка труда, трудовых ресурсов, кадрового потенциала:*

- межведомственная координация деятельности по вопросам развития кадрового потенциала и использования трудовых ресурсов на территории муниципального образования;

- подготовка предложений по развитию рынка труда, трудовых ресурсов, кадрового потенциала муниципального образования.

*3.4. В сфере условий и охраны труда:*

- обеспечение реализации полномочий в области охраны труда, в том числе выполнение собственных полномочий в области охраны труда, а также отдельных областных государственных полномочий по охране труда.

**4. Функции отдела трудовых отношений**

К функциям отдела трудовых отношений в соответствии с целями и задачами относятся:

*4.1. В сфере осуществления мер по развитию рынка труда, трудовых ресурсов, кадрового потенциала*

- разработка с участием заинтересованных органов администрации муниципального образования Слюдянский район проектов нормативных правовых актов по реализации федерального и областного законодательства на территории муниципального образования;

- участие в проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе совместно с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и др.;

- осуществление мониторинга и подготовка предложений к прогнозам социально-экономического развития муниципального образования на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

- подготовка предложений по основным направлениям и приоритетам развития сферы труда на основе анализа социально-экономического развития муниципального образования, отраслей экономики;

- предоставление отчетных и аналитических материалов о положении дел в сфере охраны труда и социального партнерства в Министерство труда и занятости Иркутской области;

- организация (участие) в деятельности координационных и консультативных органов, образованных администрацией муниципального образования Слюдянский район;

- участие в разработке и реализации целевых и социальных программ на территории муниципального образования в пределах своей компетенции;

- осуществление расчета территориального баланса трудовых ресурсов и занятости населения;

- анализ и прогнозирование рынка труда муниципального образования;

*4.2. В сфере повышения уровня жизни и доходов населения:*

- участие в разработке предложений и мероприятий к программам комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части стабилизации и повышения уровня жизни населения;

- осуществление мониторинга и прогноза основных показателей доходов и уровня жизни населения;

- оценка численности малоимущего населения муниципального образования, подготовка предложений по его сокращению.

*4.3. В сфере социального партнерства:*

- организация деятельности территориальной трехсторонней комиссии, координация работы сторон социального партнерства по разработке мероприятий, обеспечивающих выполнение положений, закрепленных в соглашениях соответствующего уровня;

- осуществление руководства работой по заключению соглашений на территории муниципального образования Слюдянский район;

- осуществление муниципальной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в организациях различных форм собственности;

- осуществление контроля выполнения коллективных договоров;

*4.4. В сфере охраны труда:*

- проведение анализа состояния условий и охраны труда в муниципальном образовании Слюдянский район, и подготовка предложений по их улучшению;

- принятие участия в организации разработки и реализации территориальной программы по улучшению условий и охраны труда;

- подготовка предложений в проекты областной программы улучшения условий и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- принятие участия в создании и обеспечении работы районной межведомственной комиссии по охране труда;

- обеспечение взаимодействия представителей органов государственной власти, местного самоуправления, работодателей, профсоюзов и других общественных объединений по вопросам охраны труда;

- проведение проверки содержания раздела «Охрана труда» коллективных договоров организаций, при их уведомительной регистрации в администрации муниципального образования Слюдянский район;

- принятие участия в подготовке раздела «Охрана труда» территориального Соглашения между администрацией, объединениями профсоюзов и работодателей;

- подготовка материалов по актуальным вопросам охраны труда для рассмотрения на 3-х сторонней комиссии муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений, районной межведомственной комиссии по охране труда, областной межведомственной комиссии по охране труда;

- оказание помощи организациям, расположенным на территории муниципального образования в организации деятельности служб охраны труда;

- сбор сведений о потребности в специалистах по охране труда в организациях района;

- взаимодействие с учебными центрами по обучению в сфере охраны труда и подготовка предложений по совершенствованию системы обучения, проверки знаний и повышения квалификации работников по охране труда;

- организация работы комиссий по проверке знаний по охране труда муниципального образования;

- обследование фактического состояния выполнения требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда организациями-соискателями лицензий на отдельные виды деятельности;

- принятие участия в комплексных проверках состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства о труде и об охране труда в организациях муниципального образования совместно с представителями соответствующих органов надзора и контроля;

- подготовка предложений в соответствующие органы надзора и контроля для рассмотрения и принятия мер, при выявлении нарушений законодательства об охране труда в организациях муниципального образования;

- принятие участия в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших в организациях, расположенных на территории муниципального образования Слюдянский район;

- содействие реализации Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- взаимодействие с поставщиками средств индивидуальной защиты в части создания единого банка данных о вышеуказанной продукции и ее производителях;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, содействие проведению совещаний, семинаров, выставок по охране труда, смотров-конкурсов, Дней охраны труда на территории муниципального образования.

*4.5. В сфере кадрового обеспечения администрации МО Слюдянский район:*

- организация учета кадров администрации муниципального образования Слюдянский район

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства;

- организация рассмотрения случаев нарушения трудовой дисциплины, а также трудовых споров, возникающих между работниками работодателем по применению законодательных актов о труде;

- организация работы по укреплению трудовой дисциплины (учет рабочего времени, ведения табеля учета рабочего времени);

- принятие участия в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, связанных с выполнением должностных обязанностей рабочими и служащими администрации муниципального района;

- организация подготовки документов, необходимых для назначения государственных пенсий работникам администрации муниципального района и установления пенсии за выслугу лет согласно законодательству;

- обеспечение учета граждан, находящихся в запасе и осуществление сверки с военным комиссариатом Слюдянского района.

**5. Права отдела трудовых отношений**

Отдел трудовых отношений для осуществления своих задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать у органов государственной власти информацию для выполнения возлагаемых задач; подразделений администрации района, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, материалы, в том числе предусмотренные государственной статистической отчетностью, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела трудовых отношений.

5.2. Должностные лица отдела трудовых отношений имеют право ознакомления в установленном порядке в организациях района, независимо от их организационно-правовых форм, с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел трудовых отношений задач;

5.3. Давать разъяснения по применению нормативных актов администрации района по вопросам, входящим в компетенцию отдела, обязательные для исполнения органами администрации района, независимо от организационно-правовых форм;

5.4. Проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела трудовых отношений.

5.5.Отдел трудовых отношений наряду с выполнением перечисленных функций:

- участвует в деятельности координационных и консультативных органов, образованных в районе;

- в установленном порядке рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан.

**6. Ответственность**

6.1. Работники отдела трудовых отношений неукоснительно соблюдают общие требования и правила защиты конфиденциальной информации, поступающей в отдел, и порядок доступа к ней;

6.2. Работники отдела трудовых отношений несут ответственность за достоверность, качество и своевременность выполнения возложенных на них настоящим положением задач и функций.

6.3. Начальник отдела, специалисты отдела обязаны соблюдать нормы служебной этики, установленные в администрации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, требования настоящего Положения.

6.4. Работники отдела трудовых отношений обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.5. В случае, если работники отдела владеют ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), они обязаны в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела трудовых отношений

и управления охраной труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Катруш

Согласовано:

Руководитель аппарата

администрации муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л. Лазарева

Начальник Управления труда,

заработной платы и муниципальной

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Орлова

С Положением об отделе ознакомлены:

Главный специалист отдела трудовых

отношений и управления охраной труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Тамарина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.