

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Основанием для предоставления государственной услуги является поданное в регистрирующий орган заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора (далее - заявление).

Для осуществления уведомительной регистрации коллективного договора заявитель направляет в регистрирующий орган:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров на территории Иркутской области, утвержденного Приказом Министерства труда и занятости Иркутской области № 74-43-мпр от 09 сентября 2024 года;
 - 2) оригинал коллективного договора в двух экземплярах. Каждый экземпляр коллективного договора должен быть прошит, страницы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати);
 - 3) копия коллективного договора;
 - 4) документы, подтверждающие полномочие работодателя;
 - 5) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о наделении полномочиями представителя работников на право подписания коллективного договора;
 - 6) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о заключении коллективного договора;
 - 7) протокол разногласий, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам (при наличии).
- По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для уведомительной регистрации коллективного договора.

Документы, необходимые для осуществления уведомительной регистрации коллективного договора, оформляются в машинописном виде на русском языке.

В документах не допускается:

- 1) использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) содержание нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц регистрирующего органа, а также членов их семей;
- 3) содержание подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа.

Заявление и полный пакет документов, могут быть представлены в регистрирующий орган одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в регистрирующий орган (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе).