**Утверждено распоряжением**

**администрации муниципального образования Слюдянский район**

**№\_323\_-р от \_\_29.12.2018 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении социально-экономического развития**

**администрации муниципального образования**

**Слюдянский район**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Управление социально-экономического развития администрации муниципального образования Слюдянский район (далее именуется – Управление) является органом администрации муниципального района. В состав Управления входят отдел по анализу и прогнозированию социально-экономического развития территории, отдел регулирования рынка товаров, работ и услуг, консультант.
	2. Управление осуществляет управление экономической деятельностью администрации района и осуществляет деятельность в следующих областях:
		1. В области социально-экономического развития;
		2. В области муниципальных программ;
		3. В области организации предоставления муниципальных услуг населению;
		4. В области содействия развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности;
		5. В области создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
		6. В области создания условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания между поселениями в границах муниципального образования Слюдянский район, а также в границах сельских поселений Слюдянского муниципального района;
		7. В области закупочной деятельности;
		8. В области создания условий для развития туризма на территории муниципального образования Слюдянский район;
		9. В области организации муниципального контроля в соответствии с федеральным законодательством об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
		10. В области создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
		11. В области осуществления государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
		12. В прочих областях, указанных в разделе 3.12 настоящего Положения.
	3. Численность работников Управления определяется штатным расписанием администрации муниципального района, изменение его количественного состава производится в установленном порядке.
	4. Управление возглавляет начальник Управления. Начальник Управления и начальники отделов, входящие в состав Управления, назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением мэра муниципального образования Слюдянский район по представлению вице-мэра, первого заместителя мэра муниципального образования Слюдянский район. Иные работники Управления назначаются и освобождаются от должности мэром муниципального образования Слюдянский район по представлению начальника Управления, начальников отделов.
	5. В своей деятельности работники Управления руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами субъекта РФ и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, Уставом муниципального образования Слюдянский район, решениями Думы муниципального образования Слюдянский район, постановлениями, распоряжениями администрации муниципального образования Слюдянский район, распоряжениями вице-мэра, первого заместителя мэра муниципального образования Слюдянский район, настоящим Положением, должностными инструкциями.
	6. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета района.
	7. Управление не наделено правами юридического лица.
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**
	1. Проведение единой экономической политики, определение стратегии, основных принципов, методов и форм реализации концепции экономического развития муниципального образования Слюдянский район с учетом общегосударственных интересов, местных условий и ресурсов.
	2. Разработка долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Слюдянский район на основе анализа состояния экономики и тенденций развития муниципального образования.
	3. Организация разработки, методическое руководство, разработка документов стратегического планирования, решение задач, вытекающих из федеральных программ, а также региональных программ, предусматривающих экономическое, социальное и научно-техническое развитие муниципального образования.
	4. Проведение анализа и прогнозирование основных тенденций социально-экономического развития муниципального образования Слюдянский район, различных видов деятельности средних и крупных социально значимых предприятий для выбора целей, приоритетов развития и формирования стратегии социально-экономического развития муниципального образования Слюдянский район.
	5. Содействие развитию малого предпринимательства на территории муниципального образования Слюдянский район. Анализ его состояния и перспективы развития. Разработка и реализация мероприятий по вопросам развития предпринимательства.
	6. Развитие муниципально-частного партнерства.
	7. Создание условий для развития туризма на территории муниципального образования Слюдянский район.
	8. Формирование и реализация политики органов местного самоуправления Слюдянского района в области инвестиционного развития.
	9. Проведение инвестиционной политики, формирование экономической среды, способствующей привлечению и повышению эффективности использования внутренних и внешних инвестиций.
	10. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
	11. Проведение **э**кспертизы цен, тарифов, надбавок на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.
	12. Организация муниципальных закупок в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	13. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания между поселениями в границах муниципального образования Слюдянский район, а также в границах сельских поселений Слюдянского муниципального района.
	14. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (за исключением вопросов, связанных с внедрением информационно-коммуникационных технологий) в соответствии с федеральным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
	15. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях.
	16. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
	17. Координация деятельности по развитию садоводств Слюдянского района.
	18. Организация исполнения областных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

**3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Основными функциями Управления являются:

3.1**. В области социально-экономического развития:**

* + 1. Формирование стратегии социально-экономического развития района; определение, совместно со структурными подразделениями, управлениями, комитетами, отделами администрации района, особенностей проведения экономической политики в муниципальном образовании;
		2. Разработка долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов социально-экономического развития муниципального образования на основе анализа состояния экономики и тенденций развития муниципального образования, с участием структурных подразделений, управлений, комитетов, отделов администрации района, хозяйствующих субъектов всех форм собственности и организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования;
		3. Ежеквартальный анализ социально-экономического развития муниципального района, различных видов экономической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности крупных и средних социально значимых предприятий муниципального образования Слюдянский район;
		4. Формирование материалов к ежегодному отчету мэра о результатах деятельности мэра муниципального образования Слюдянский район, деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального образования Слюдянский район;
		5. Формирование и представление годовой государственной статистической отчетности: форма № 1-МО "Сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований"; Приложение к форме № 1-МО "Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", формы 1-администрации «Сведения о муниципальных образованиях по состоянию на начало года»;
		6. Формирование и представление отчета по оценке эффективности деятельности муниципального образования Слюдянский район (Указ Президента № 607 от 28.04.2008 года «Об оценке эффективности деятельности органов самоуправления в Российской Федерации») с участием структурных подразделений, управлений, комитетов, отделов администрации района, хозяйствующих субъектов всех форм собственности и организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования;
		7. Подготовка и заключение (продление) соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией муниципального образования Слюдянский район и организациями (индивидуальными предпринимателями), ведущими хозяйственную деятельность на территории муниципального образования, подготовка сводной информации по заключению соглашений о социально-экономическом сотрудничестве на территории, анализ реализации соглашений.
		8. Формирование и ведение Паспорта муниципального образования Слюдянский район;
		9. Участие в формировании бюджетной политики, с целью изыскания дополнительных источников пополнения доходной части бюджета, подготовка предложений по совершенствованию системы местного налогообложения;
		10. Участие в формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
		11. Организация работы Экономического совета;
		12. Организация работы Межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике по соблюдению налогового законодательства в области обязательных платежей организаций и индивидуальных предпринимателей муниципального образования Слюдянский район и ведение делопроизводства МВК.
		13. Подготовка сводной оперативной информации по запросам Губернатора области, министерств и ведомств, глав муниципальных образований, организаций, структурных подразделений администрации области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
		14. Формирование перечня статистических данных, предоставляемых по договору об оказании информационно-статистических услуг между Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области и администрацией муниципального образования Слюдянский район; обработка полученных данных Иркутскстат;
		15. Формирование базы данных субъектов, хозяйствующих на территории муниципального образования Слюдянский район посредством баз данных ИФНС.
		16. Курирование проекта «Народные инициативы» и иных аналогичные проектов с участием поселений.
		17. Участие в разработке программ социально-экономического развития городских и сельских поселений по направлениям Стратегии социально-экономического развития муниципального района;
		18. Согласование расчета тарифов (цен) в соответствии с действующим законодательством в пределах вопросов местного значения муниципального района, в том числе экспертизу цен, тарифов, надбавок на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.
		19. Осуществление контроля за подготовкой поселениями расчетов расходов по предоставлению населению муниципального образования жилищно-коммунальных услуг на 1 кв.м. общей площади жилья, по выполнению ими расчетов сумм субсидий на 1 человека;
		20. Осуществление взаимодействия с Министерством экономического развития по Иркутской области, другими органами государственной власти Иркутской области, с территориальными органами государственной власти, с отраслевыми (функциональными) органами, отделами администрации муниципального образования Слюдянский район, с представителями иных организаций по вопросам, возникающим в процессе работы и отнесенным к компетенции Управления;
		21. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам информирования населения о социально – экономическом развитии района.
	1. **В области муниципальных программ:**
		1. Разработка Порядка утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Слюдянский район, обеспечение соответствия Порядка действующему законодательству.
		2. Осуществление методического руководства ответственными исполнителями муниципальных программ по разработке муниципальных программ муниципального образования Слюдянский район.
		3. Организация формирования Перечня и Реестра муниципальных программ;
		4. Согласование муниципальных заданий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на муниципальные услуги (работы), в том числе показатели качества по каждой муниципальной услуге;
		5. Согласование оценки потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном выражении в рамках муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
		6. Участие в рамках Экономического совета в формировании объемов муниципальных программ, целесообразности формирования или отмены муниципальных программ, подпрограмм, отдельных мероприятий;
		7. Формирование, внесение изменений и координация работы исполнителей подпрограмм муниципальной программы по совершенствованию механизмов управления;

* 1. **В области организации предоставления муниципальных услуг населению:**
		1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг МО Слюдянский район и Реестра муниципальных функций по контролю МО Слюдянский район;
		2. Организация работы исполнителей муниципальных услуг по составлению и актуализации технологических карт межведомственного взаимодействия;
		3. Осуществление контроля за внесением структурными подразделениями администрации МО Слюдянский район сведений о предоставляемых муниципальных услугах, административных регламентах в информационную систему Реестр государственных услуг;
		4. Организация работы по проведению мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг;
		5. Организация работы рабочей группы по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных и государственных услуг;
		6. Организация работы по проведению мониторинга реализации соглашений о предоставлении на базе МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области муниципальных услуг;
		7. Формирование и ведение ежемесячного отчета «Сводный Реестр муниципальных услуг Слюдянского района».
	2. **В области содействия развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности:**
		1. Разработка и реализация программ развития малого, среднего предпринимательства и туризма на территории муниципального образования Слюдянский район, контроль за их исполнением;
		2. Участие, совместно со структурными подразделениями, управлениями, комитетами, отделами администрации района и с участием хозяйствующих субъектов всех форм собственности и организационно-правовых форм, в разработке основных направлений инвестиционной политики в муниципальном образовании, в том числе мер по стимулированию инвестиционной активности, разработке механизмов муниципально-частного партнерства.
		3. Взаимодействие с Министерством экономического развития Иркутской области в целях размещения информационных материалов об инвестиционных проектах, реализующихся на территории района, на Инвестиционном портале Иркутской области;
		4. Содействие хозяйствующим субъектам в разработке проектов в рамках муниципально-частного партнерства;
		5. Изучение и распространение информации о возможностях участия муниципального образования Слюдянский район и хозяйствующих субъектов в российских и международных грантовых программах, выставках, форумах, федеральных и областных целевых программах, предусматривающих привлечение инвестиций в Слюдянский район;
		6. Подготовка необходимых документов (паспорта, презентационные материалы, информацию) по региональным инвестиционным проектам.
		7. Подготовка заключений на бизнес-планы потенциальных резидентов ОЭЗ ТРТ «Ворота Байкала» и по другим инвестиционным проектам.
		8. Проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогнозирование развития предпринимательства на территории муниципального образования Слюдянский район.
		9. Организация работы Координационного совета в области развития малого, среднего предпринимательства и туризма при мэре муниципального образования Слюдянский район;
		10. Взаимодействие с соответствующими структурными подразделениями администрации Иркутской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам, связанным с развитием предпринимательства на территории района, объединениями предпринимателей и другими организациями;
		11. Разработка Порядка и Положения по предоставлению мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе путем предоставления субсидии, обеспечивает их соответствие целям и условиям предоставления, определенных программами бюджетов, из которых финансируются данные меры поддержки.
		12. Организация работы конкурсной комиссии по предоставлению мер поддержки малому и среднему предпринимательству, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществление последующего контроля.
		13. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
		14. Ведение Реестра субъектов предпринимательства – получателей районной муниципальной поддержки;
	3. **В области создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания:**
		1. Разработка Положения о создании условий для обеспечения поселений входящих в состав муниципального района, услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
		2. Разработка и реализация программ развития потребительского рынка на территории муниципального образования Слюдянский район и контроль за их исполнением;
		3. Проведение ежемесячного мониторинга цен на товары первой необходимости по установленному перечню;
		4. Проведение анализа состояния торговли, общественного питания и бытовых услуг;
		5. Участие и организация районных ярмарок, содействие проведению областных торговых ярмарок;
		6. Выдача разрешений на право организации розничного рынка;
		7. Предоставление информаций, отчетов.
		8. Формирование торгового реестра предприятий торговли муниципального образования Слюдянский район;
		9. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов совместно с Управлением стратегического и инфраструктурного развития;
		10. Разработка и корректировка плана нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами;
		11. Разработка и корректировка нормативного правового акта, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции
		12. Организация работы комиссий:

а)межведомственной комиссии по осуществлению государственного контроля за производством и оборотом алкогольной продукции,

б)межведомственной комиссии по осуществлению контроля за оборотом лома цветных и черных металлов.

* 1. **В области создания условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания между поселениями в границах муниципального образования Слюдянский район, а также в границах сельских поселений Слюдянского муниципального района:**
		1. Разработка Положения об организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района;
		2. Определение необходимости в организации социально-значимых маршрутов на территории муниципального образования Слюдянский район;
		3. Подготовка ежемесячного статистического отчета «1-Автотранс»;
		4. Разработка муниципальной программы по обеспечению транспортного обслуживания населения, организация ее исполнения и исполнение мероприятий муниципальной программы.
		5. Организация деятельности по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Слюдянский район, а также в границах сельских поселений Слюдянского муниципального района, в том числе разработка нормативных правовых документов в данной сфере.
		6. Организация и проведение конкурсов на предоставление субсидий перевозчикам, осуществляющих перевозки на муниципальных маршрутах муниципального района;
		7. Разработка эксплуатационных норм расхода горюче-смазочных материалов служебного автотранспорта муниципального образования Слюдянский район, годовых и среднемесячных лимитов пробега с подготовкой нормативного правового акта об их утверждении;
		8. Разработка документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Слюдянского района в соответствии с требованиями действующего законодательства;
		9. Ведение реестра пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Слюдянский район;
		10. Расчет и установление регулируемых тарифов на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам;
		11. Организация и проведение линейного контроля для выявления нарушений перевозчиками при осуществлении перевозок по пригородным муниципальным маршрутам.

* 1. **В области закупочной деятельности:**
		1. Разработка Положения об организации закупочной деятельности в муниципальном образовании Слюдянский район;
		2. Разработка Положения о контрактном управляющем администрации муниципального образования Слюдянский район;
		3. Организация закупочной деятельности в муниципальном образовании Слюдянский район, в т.ч. разработка положений (порядков), других нормативных правовых документов;
		4. Организация и осуществление муниципальных закупок для определенного круга муниципальных заказчиков в соответствии с действующим федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, организация и проведение совместных конкурсных процедур для определенного круга муниципальных заказчиков;
		5. Организация формирования и ведения трехлетнего плана закупок, ежегодного плана-графика закупок для нужд администрации муниципального образования Слюдянский район;
		6. Разработка нормативных правовых документов, регулирующих закупочную деятельность среди определенного круга муниципальных заказчиков;
		7. Подготовка и размещение до 01 апреля года следующего за отчетным ежегодного отчета о закупках у субъектах малого предпринимательства;
		8. Осуществление функций контрактного управляющего администрации муниципального образования Слюдянский район.
	2. **В области создания условий для развития туризма на территории муниципального образования Слюдянский район:**
		1. Разработка Положения о создании условий для развития туризма на территории муниципального образования Слюдянский район;
		2. Содействие развитию туристской индустрии на территории муниципального образования Слюдянский район;
		3. Содействие в продвижении туристского продукта Слюдянского района на внутреннем туристском рынке;
		4. Ежегодный анализ состояния туристской деятельности на территории муниципального образования Слюдянский район;
		5. Организация работы рабочей группы по туризму при Координационном совете в области развития малого, среднего предпринимательства и туризма при мэре МО Слюдянский район.
		6. Формирование сводного Событийного календаря Слюдянского района.
		7. Организация проведения мероприятий, направленных на популяризацию туристского потенциала муниципального района.
		8. Формирование и исполнение плана мероприятий по легализации туристского бизнеса на территории Слюдянского района.-разработка положения о создании условий для развития туризма на территории муниципального образования Слюдянский район;
	3. **В области организации муниципального контроля в соответствии с федеральным законодательством об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля:**
		1. Формирование и ведение реестра муниципальных функций по контролю муниципального образования Слюдянский район;
		2. Формирование докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Слюдянского района, и об эффективности такого контроля, в том числе данные по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль и пояснительные записки к нему, а также размещение всех материалов в федеральной государственной информационной системе ИС «Мониторинг».
	4. **В области создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:**
		1. Составление годового отчета о развитии сельского хозяйства и пояснительной записки к нему;
		2. Составление ежеквартального отчета по сельскому хозяйству к аналитическому отчету района, по запросу Министерства экономики Иркутской области;
		3. Осуществление разработки предложений по определению приоритетных направлений развития сельского хозяйства; муниципальных программ, ориентированных на развитие сельского хозяйства; проекта раздела по развитию сельского хозяйства в программах социально-экономического развития муниципального района;
		4. Разработка положения о создании условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Слюдянском районе;
		5. Взаимодействие с сельхозтоваропроизводителями Слюдянского района при подготовке отчетности, осуществление сводного учета, формирование сводной ежеквартальной и годовой отчетности Слюдянского района о финансово-экономических результатах деятельности сельхозтоваропроизводителей Слюдянского района и направление ее в установленные сроки в Министерство сельского хозяйства Иркутской области;
		6. Взаимодействие с сельхозтоваропроизводителями Слюдянского района по вопросам планирования и ведения сельскохозяйственной деятельности, оказание информационной и консультационной помощи (при необходимости- привлечением специалистов Министерства сельского хозяйства Иркутской области;
		7. Планирование, организация и осуществление мероприятий по рациональному использованию сельскохозяйственных угодий Слюдянского района;
		8. Разработка, организация и проведение агротехнических мероприятий по повышению плодородия почв;
		9. Определение потребности сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и составляет заявки на приобретение семенного и посадочного материала, пестицидов и агрохимикатов;
		10. Прогноз факторов и показателей урожайности;
		11. Организация и ведение агрономической документации с использованием современных технологий;
		12. Планирование агрономических работ;
		13. Подготовка агрономической отчетности;
		14. Разработка мероприятий муниципальной программы по развитию сельского хозяйства в муниципальном образовании Слюдянский район и организация их исполнения;
		15. Организация сопровождения инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса, оказание консультационной и методической помощи в их реализации;
		16. Организация учета садоводств Слюдянского района;
		17. Организация деятельности Координационного совета по развитию деятельности садоводств Слюдянского района, ведение делопроизводства;
		18. Оказание консультационной помощи садоводствам Слюдянского района по вопросам поддержки их деятельности;
		19. Организация взаимодействия с научными организациями по вопросам организации и ведения в Слюдянском районе сельскохозяйственной деятельности.
	5. **В области осуществления государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных:**
		1. Организация исполнения областных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных в соответствии с установленным порядком.
	6. **В прочих областях:**
		1. Участие в рабочей группе по реализации приоритетных мероприятий администрации муниципального образования Слюдянский район и обеспечение исполнения мероприятий, включенных в Реестр приоритетных мероприятий (проектов) администрации муниципального образования Слюдянский район, в случае назначения ответственным исполнителем или исполнителем мероприятия;
		2. Разработка эксплуатационных норм расхода горюче-смазочных материалов служебного автотранспорта муниципального образования Слюдянский район, годовых, среднемесячных лимитов пробега с подготовкой нормативного правового акта об их утверждении;
		3. Организация участия муниципального образования Слюдянский район в выставочных и ярмарочных мероприятиях, других акциях имиджевого характера по экономическому направлению;
		4. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, относящихся в компетенции Управления, и подготовка на них ответа;
		5. Работа с письмами, запросами муниципальных образований и хозяйствующих субъектов;
		6. Подготовка предложений и замечаний в проекты законов и нормативно-правовых актов всех уровней, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		7. Подготовка методических рекомендаций, информационных материалов, презентаций, газетных и журнальных статей по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		8. Подготовка проектов постановлений и распоряжений мэра муниципального образования Слюдянский район, решений Думы муниципального образования Слюдянский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		9. Организация семинаров, экономических учеб для работников администрации, поселений, хозяйствующих субъектов;
		10. Непосредственное участие в работе комиссий администрации муниципального образования Слюдянский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		11. Формирование, размещение и поддержание в актуальном состоянии блоков информации, находящихся в компетенции Управления, на официальном сайте района;
		12. Учет, хранение и передача в архивный отдел администрации муниципального образования Слюдянский район и уничтожение материалов по работе Управления в соответствии с номенклатурой дел администрации муниципального образования Слюдянский район.

**4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Управлению для осуществления возложенных на него функций предоставляется право**:**

4.1. Получать в обязательном порядке для ознакомления, использования в работе поступающие в администрацию муниципального района законодательные и иные нормативные акты и документы;

4.2. Принимать участие в заседаниях районной Думы, по указанию мэра района, вице-мэра, первого заместителя мэра муниципального образования Слюдянский район принимать участие в комиссиях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых администрацией муниципального района;

 4.3. В установленном порядке получать на безвозмездной основе от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, материалы, необходимые для осуществления Управлением своей деятельности;

4.4. Привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

4.5. Получать от хозяйствующих субъектов документы бухгалтерской и статистической отчетности, объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимую для выполнения Управлением своих функций, в том числе учредительные документы и лицензию;

4.6. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации муниципального района, специалистов структурных органов администрации документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

4.7. Вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.8. Осуществлять контроль согласно действующему законодательству за соблюдением лицензионных условий и требований при исполнении государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

4.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, области и района.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ**

* 1. Работники Управления несут ответственность за достоверность, качество и своевременность выполнения возложенных на них настоящим Положением задач и функций. Степень ответственности работников Управления устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.
	3. На начальников отделов Управления, возлагается персональная ответственность за:- выполнение возложенных на отдел задач и осуществление отделом своих функций;- рациональную организацию рабочего времени, состояние исполнительской и трудовой дисциплины в отделе.
	4. Ответственность специалистов отделов и консультанта Управления устанавливается должностными инструкциями.
	5. Работники Управления участвуют в проведении единой государственной политики в области противодействия коррупции:
		1. Работники Управления обязаны уведомлять своего начальника, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
		2. Работники Управления обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей.
		3. Работник Управления обязан в письменной форме уведомить своего начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения..
	6. Невыполнение названных обязанностей является правонарушением, влекущим освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.
	7. При возложении функции ответственного исполнителя или исполнителя мероприятий, включенных в Реестр приоритетных мероприятий администрации муниципального образования Слюдянский район, работник несет персональную ответственность за нарушение сроков реализации или невыполнение мероприятий.

Согласовано:

Вице-мэр, первый заместитель

мэра муниципального образования

Слюдянский район Азорин Ю.Н.

Начальник Управления труда,

заработной платы и муниципальной

службы администрации муниципального

образования Слюдянский район Орлова С.Г.

Ознакомлены:

Начальник Управления социально

- экономического развития

администрации муниципального

образования Слюдянский район Проворова О.В.

 «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Начальник отдела

регулирования рынка товаров, работ и услуг Пестова Л.Г.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Главный специалист отдела

 регулирования рынка товаров, работ и услуг Чередова Е.С.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Старший инспектор отдела

 регулирования рынка товаров, работ и услуг Спивакова И.А.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Начальник отдела

по анализу и прогнозированию

социально-экономического

 развития Салдушева А.В.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Заведующий сектором отдела

по анализу и прогнозированию

социально-экономического

 развития

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. Орлова Ю.А.

Ведущий специалист отдела

по анализу и прогнозированию

социально-экономического

 развития

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. Головинская Е.П.

Консультант

 Иванова Н.Ю.

\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.