**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**СТАНДАРТ СОД№10**

**ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА И ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИЙ О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**Слюдянка 2015**

Утверждено

Председателем

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Слюдянский район

 от 05.02.2015 г.

Содержание

1. Общие положения………………………………………………………3

2. Структура годового отчета …………………………………………….3

3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета …………………………………………..5

4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Думу

 МО Слюдянский район и мэру района

годового отчета ............................................................................................5

5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта… 6

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Слюдянский район (далее – КСП района), СОД 10 «Отчетная работа КСП района» (далее – стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Слюдянский район утвержденного решением Думы муниципального образования Слюдянский район от 27.02.2014г. №8-V-рд (далее – Положение о КСП).

При подготовке Стандарта учтены «общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСП района за отчетный период, а также обеспечение выполнения КСП района законодательно установленных полномочий.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются определение структуры отчетов о работе КСП района, порядка организации работы по подготовке отчетов, общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчетов, порядка утверждения отчета о работе контрольно-счетного органа.

Отчетность в КСП района осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности контрольно-счетного органа.

**2. Структура годового отчета.**

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

1) общие сведения;

2) результаты контрольных мероприятий;

3) результаты экспертно – аналитических мероприятий;

4) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами;

5) внутренние вопросы деятельности КСП.

# 2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу КСП района за год, в том числе:

# основные итоги работы,

# информация о выполнении плана работы КСП района за отчетный период;

# общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

# общая сумма выявленных нарушений;

# сумма средств, предложенных к восстановлению в районный бюджет, и к устранению нарушений.

2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

количество проверенных объектов;

сумма проверенных средств;

сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

основные выводы, предложения и рекомендации КСП района по результатам контрольных мероприятий;

общее количество внесенных КСП района представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСП предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСП района, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСП района;

информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

# 2.4. В разделе «Результаты экспертно – аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

# экспертизе проекта решений Думы о районном бюджете и проектов решений Думы о внесении изменений в решение Думы о районном бюджете;

# внешней проверке годового отчета об исполнении районного бюджета;

# экспертизе нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в части касающейся расходных обязательств МО Слюдянский район, а также муниципальных программ.

# В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения органов местного самоуправления по результатам экспертно - аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Взаимодействие с государственными органами и муниципальными органами» отражаются данные о взаимодействии КСП района:

с контрольно-счетной палатой Иркутской области,

с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

В раздел включаются сведения о заключенных КСП района соглашениях с указанными органами, выступлениях председателя КСП района.

2.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности КСП» отражаются следующие вопросы:

кадровое обеспечение КСП;

организационное и документационное обеспечение деятельности КСП;

финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности КСП;

информационно-технологическое обеспечение деятельности КСП.

Основные показатели деятельности КСП за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно приложению к настоящему Стандарту (форма№1).

**3. Общие требования к представлению документов**

**и материалов для формирования годового отчета.**

3.1. Квартальная информация формируется на основе отчетов о работе, подготовленных аудитором КСП района, в соответствии со структурой, определенной разделом 2 настоящего Стандарта, в части их касающейся.

3.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП района (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности КСП только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

**4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Думу МО Слюдянский район и мэру района годового отчета.**

4.1. Годовой отчет представляется председателем КСП района на рассмотрение Думе МО Слюдянский район в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.2. Годовой отчет подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет».

**5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта**

5.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КСП района.

**Форма № 1**

**Основные показатели деятельности**

**КСП муниципального образования Слюдянский район\_ на \_\_\_.\_\_\_.201\_\_**

(наименование контрольно-счетного органа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели**  |  |
| ***1. Правовой статус контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников*** |
| **1.1** | Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (да/нет) |  |
| **1.2** | КСО в составе представительного органа муниципального образования (да/нет) |  |
| **1.3** | Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчетного периода, (чел.) |  |
| ***Справочно:*** *Указать, состоит ли КСО в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет)* |  |
| ***2. Основные полномочия КСО*** |
| **2.1** | Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего, (ед.) |  |
| 2.1.1 | в том числе:контрольных мероприятий, (ед.) |  |
| 2.1.2 | экспертно-аналитических мероприятий, (ед.) |  |
| ***Справочно****: количество проведенных проверок по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС, (ед.)* |  |
| **2.2** | Проведено аудитов эффективности, (ед.) |  |
| **2.3** | Проведено аудитов в сфере закупок, (ед.) |  |
| **2.4** | Подготовлено экспертных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы, всего (ед.) |  |
| 2.4.1 | в том числе:проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, (ед.) |  |
| 2.4.2 | муниципальных программ, (ед.) |  |
| ***Справочно****:* *количество подготовленных КСО предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы , (ед.)* |  |
| ***Справочно****: количество предложений КСО, учтенных при принятии решений, (ед.)* |  |
| **2.5** | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий |  |
| 2.5.1 | в том числе:органов местного самоуправления |  |
| 2.5.2 | муниципальных учреждений |  |
| 2.5.3 | муниципальных предприятий |  |
| 2.5.4 | прочих организаций |  |
| **2.6** | Объем проверенных средств в ходе контрольных мероприятий (за исключением внешней проверки), всего (тыс. руб.) |  |
| ***Справочно****: объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на отчетную дату, (тыс. руб.)* |  |
| ***Справочно:*** *объем расходных обязательств, утвержденных в бюджетах городских и сельских поселений (в рамках переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) на отчетную дату, (тыс. руб.)* |  |
| **2.7** | Выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, всего (тыс. руб.) |  |
| 2.7.1 | в том числе:нецелевое использование бюджетных средств |  |
| 2.7.2 | неэффективное использование бюджетных средств |  |
| ***3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий*** |
| **3.1** | Направлено представлений |  |
| 3.1.1 | снято с контроля представлений |  |
| **3.2** | Направлено предписаний |  |
| 3.2.1 | снято с контроля предписаний |  |
| **3.3** | Устранено финансовых нарушений (тыс. руб.): |  |
| 3.3.1 | в том числе:возмещено средств в бюджет, (тыс.руб.) |  |
| 3.3.2 | возмещено средств организаций, (тыс.руб.) |  |
| 3.3.3 | выполнено работ, оказано услуг, (тыс.руб.) |  |
| ***Справочно:*** *Привлечено к дисциплинарной ответственности, (чел.)* |  |
| ***Справочно:*** *Направлено материалов в правоохранительные и надзорные органы, (ед.)* |  |
| ***Справочно:*** *Возбуждено уголовных дел по материалам проверок, (ед.)* |  |
| **3.4** | Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному году, (тыс. руб.) |  |
| ***4. Стандарты внешнего муниципального контроля*** |
| **4.1** | Подготовлено стандартов внешнего муниципального контроля, всего (ед.) |  |
| ***5. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСО, гласность*** |
| **5.1** | Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО, (ед.) |  |
| **5.2** | Наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес сайта) |  |
| ***6. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа*** |
| **6.1** | Бюджетные ассигнования предусмотренные в бюджете на обеспечение деятельности КСО в редакции актуальной на отчетную дату, (тыс.руб.) |  |
| ***7. Гарантии прав проверяемых органов и организаций*** |
| **7.1** | Жалобы, исковые требования на действия КСО, всего (ед.) |  |
| 7.1.1 | в том числе:решения судов, (ед.) |  |