

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Слюдянка

от 12.12.2018 г. № 795.

Об утверждении порядка увольнения

в связи с утратой доверия муниципальных

служащих муниципального образования

Слюдянский район

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", учитывая экспертное заключение главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 29 октября 2018 года № 4279, руководствуясь статьями 38, 47, 70 Устава муниципального образования Слюдянский район (новая редакция), зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области от 30 июня 2005 года № 303-п:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих муниципального образования Слюдянский район.
2. Распространить действие настоящего постановления на органы администрации муниципального района, наделенные правами юридического лица.
3. Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район» Стаценской Л.В., председателю муниципального казенного учреждения «Комитет финансов муниципального образования Слюдянский район» Усольцевой И.В., и.о. председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» Козленко Т.В., начальнику управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации муниципального образования Слюдянский район Орловой С.Г., довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих под роспись.
4. Признать утратившим силу постановление муниципального образования Слюдянский район от 16.10.2017г. № 563 «Об утверждении порядка увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих муниципального образования Слюдянский район».
5. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Славное море», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район, адрес: <http://www.sludyanka.ru>, в разделе «[Управление труда, заработной платы и муниципальной службы](http://www.sludyanka.ru/qa/4947.html)», «Правовое регулирование муниципальной службы».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей соответствующих муниципальных казенных учреждений, а также руководителя аппарата администрации муниципального района.

**Мэр муниципального образования**

**Слюдянский район А.Г. Шульц**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования

Слюдянский район

от 12.12.2018г. № 795.

Порядок увольнения в связи

с утратой доверия муниципальных служащих муниципального образования Слюдянский район

1. Порядок увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 27.1. Федерального закона № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Уставом муниципального образования Слюдянский район.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных ст. 14.1, 15 Федерального закона № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

 1) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

 2) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

 3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

 3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия осуществляется на основании распоряжения мэра муниципального образования Слюдянский район либо распоряжения руководителя соответствующего казенного учреждения (работодателя), принимаемого по результатам проверки наличия случаев, предусмотренных [пунктом 2](#P41) Порядка (далее - Проверка).

4. Проверка проводится отделом трудовых отношений и управления охраной труда управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации муниципального района (далее – отдел трудовых отношений) либо кадровой службой соответствующего казенного учреждения по основаниям и в соответствии с порядком осуществления проверки в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 19.01.2017 года № 7-уг "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством".

5. По окончании проверки отделом трудовых отношений либо кадровой службой соответствующего казенного учреждения подготавливается докладная записка, в которой указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Докладная записка о результатах проверки подписывается руководителем аппарата администрации муниципального района либо руководителем соответствующего казенного учреждения.

6. Докладная записка о результатах проверки не позднее трех календарных дней со дня истечения срока проведения проверки представляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Слюдянский район и урегулированию конфликта интересов, созданная в администрации муниципального района (далее - комиссия).

7. В случае установления комиссией признаков коррупционного правонарушения, допущенного муниципальным служащим, а именно подтверждения случаев, указанных в [пункте 2](#P41) Порядка, комиссия не позднее трех календарных дней со дня истечения срока проведения проверки принимает решение о наличии признаков коррупционных правонарушений в действиях муниципального служащего и не позднее трех календарных дней со дня принятия решения передает его мэру муниципального района либо руководителю соответствующего казенного учреждения.

8. В течение трех рабочих дней с момента поступления мэру муниципального района либо руководителю соответствующего казенного учреждения решения комиссии, отделом трудовых отношений в отношении муниципальных служащих администрации муниципального района, соответствующими кадровыми службами казенного учреждения в отношении муниципальных служащих казенных учреждений подготавливается распоряжение об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего.

9. При рассмотрении и принятии мэром района, либо руководителем соответствующего казенного учреждения (работодателем) решения об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение муниципальным служащим уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания комиссии, а также ознакомление с поступившей информацией и с проектом распоряжения администрации муниципального района либо распоряжением соответствующего казенного учреждения об увольнении в связи с утратой доверия;

2) предоставление муниципальному служащему возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для увольнения в связи с утратой доверия.

10. В случае если муниципальный служащий не согласен с решением об увольнении в связи с утратой доверия, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. В распоряжении администрации муниципального района либо распоряжении муниципального казенного учреждения об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания увольнения указывается соответствующее основание, повлекшее увольнение в связи с утратой доверия, в соответствии с [пунктом 2](#P41) Порядка.

12. Копия распоряжения администрации муниципального района либо соответствующего казенного учреждения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему в администрации отделом трудовых отношений либо кадровой службой соответствующего казенного учреждения под расписку в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на рабочем месте по уважительным причинам. Если муниципальный служащий отказывается от ознакомления с распоряжением под расписку и получения его копии, то об этом отделом трудовых отношений или кадровой службой составляется соответствующий акт.

13. Взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия налагаются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

**И.о. руководителя аппарата администрации**

**муниципального района С.Г. Орлова**