

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Слюдянка

От 13.03.08 № 20-р.

**«Об утверждении Положения о порядке ведения
реестра муниципальных служащих в муниципальном
образовании Слюдянский район»**

В целях реализации статьи 28 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьями 24, 47 Устава муниципального образования Слюдянский район (новая редакция), зарегистрированного постановлением губернатора Иркутской области от 30.06.2005 г. № 303-п,

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Слюдянский район (Приложение №1).
2. Определить Сунгатулину С. В., заведующего сектором по кадровой работе отдела организационной работы и материально-технического обеспечения администрации муниципального района – ответственным должностным лицом за ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Слюдянский район и реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования Слюдянский район.
3. Распространить действие настоящего распоряжения на органы администрации муниципального района, наделенные правами юридического лица, а также Думу муниципального образования Слюдянский район и Контрольно-счетную палату муниципального образования Слюдянский район по согласованию с руководителями данных органов местного самоуправления.
4. Муниципальным учреждениям «Орган администрации муниципального образования Слюдянский район – Комитет по экономике и финансам», «Орган администрации муниципального образования Слюдянский район – Комитет по управлению муниципальным имуществом района», «Орган администрации муниципального образования Слюдянский район - Районный отдел образования» в пятидневный срок со дня получения данного распоряжения, назначить ответственных должностных лиц за его исполнение.
5. Установить, что первоначальное формирование реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления, органов администрации муниципального образования Слюдянский район, наделенных правами юридического лица, должно быть осуществлено не позднее 01.03.2008 года, с последующим предоставлением указанных реестров, на бумажном и электронном носителях, не позднее 05.03.2008 г. Сунгатулиной С.В.
6. Опубликовать настоящее распоряжение в приложении к газете «Славное море».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации муниципального образования, заместителя мэра муниципального образования Слюдянский район Петухова М.И.

Мэр муниципального образования
Слюдянский район

А. В. Должиков

Приложение № 1

к распоряжению мэра муниципального образования Слюдянский район
от 13.02.2008 № 20-р.

Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Слюдянский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Слюдянский район (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Слюдянский район (далее – реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании). Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании включает в себя ведение реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район: администрации муниципального образования Слюдянский район (далее – администрация муниципального образования Слюдянский район), Думы муниципального образования Слюдянский район (далее – районная Дума), Контрольно-счетной палаты муниципального образования Слюдянский район (далее – Контрольно-счетная палата района), а также органов администрации муниципального образования Слюдянский район, наделенных правами юридического лица, - муниципального учреждения «Орган администрации муниципального образования Слюдянский район - Комитет по экономике и финансам», муниципального учреждения «Орган администрации муниципального образования Слюдянский район – Комитет по управлению муниципальным имуществом района», «Орган администрации муниципального образования Слюдянский район - Районный отдел образования» (далее - органы администрации муниципального образования).

1.3. Основная цель ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании – формирование единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы в муниципальном образовании Слюдянский район.

2. Содержание реестра.

2.1. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании и реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления, органов администрации муниципального образования Слюдянский район ведутся по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на основе персональных данных муниципального служащего, содержащихся в его личном деле:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- сведения о профессиональном образовании (наименование и дата окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание);
- дата поступления на муниципальную службу в орган местного самоуправления (число, месяц, год);
- замещаемая должность муниципальной службы в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Слюдянский район;
- группа должности муниципальной службы;
- сведения о прохождении аттестации муниципальным служащим (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв (дата включения в кадровый резерв, наименование должности);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании: профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке муниципального служащего

(наименование учебного заведения, дата окончания, тема, объем часов, наименование документа государственного образца);

- сведения о награждении и поощрении муниципального служащего наградами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования Слюдянский район;

- сведения о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему, дата его снятия;

- сведения о доступе к сведениям, составляющим государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений (форма допуска);

- сведения о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

- сведения о ежегодном представлении в налоговый орган муниципальным служащим декларации о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (дата принятия декларации налоговым органом);

- информация налогового органа о достоверности сведений, указанных муниципальным служащим в декларации о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности.

3. Порядок ведения реестра.

3.1. Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании и реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования Слюдянский район осуществляет сектор по кадровой работе отдела организационной работы и материально-технического обеспечения администрации муниципального района круглогодично.

3.2. Реестры муниципальных служащих районной Думы, Контрольно-счетной палаты района, органов администрации муниципального района, наделенных правами юридического лица круглогодично ведут уполномоченные должностные лица. Уполномоченные должностные лица определяются муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации муниципального района.

3.3. Реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления, органах администрации муниципального района хранятся на бумажном и электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Основанием для включения в реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании, и реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления, органах администрации муниципального района является поступление гражданина на муниципальную службу.

3.5. Сведения о муниципальном служащем включаются в реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании и реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления в течение пяти дней после назначения его на должность.

3.6. Основанием для исключения из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании и реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления является:

- прекращение (расторжение) трудового договора и увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;

- смерть муниципального служащего;

- признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

3.7. Муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании и реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления, органов администрации муниципального района, в день его увольнения.

3.8. Умерший муниципальный служащий, а также муниципальный служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании и реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления, органов администрации муниципального района в день, следующий за днем смерти муниципального служащего, или днем вступления в законную силу решения суда.

3.9. Внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании осуществляется по мере поступления от муниципального служащего информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

3.10. Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца ответственные должностные лица представляют в сектор по кадровой работе отдела организационной работы и материально-технического обеспечения администрации муниципального района сведения о произошедших изменениях на бумажном и электронном носителях по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.11. Контроль за соблюдением порядка ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании и реестра муниципальных служащих администрации муниципального района осуществляет управляющий делами администрации муниципального района, заместитель мэра муниципального образования Слодянский район.

Контроль за соблюдением порядка ведения реестров муниципальных служащих районной Думы, Контрольно-счетной палаты района, органов администрации муниципального района, наделенных правами юридического лица, осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления, органов администрации муниципального района.

4. Ответственность за нарушение законодательства

4.1. Лица, уполномоченные руководителем органа местного самоуправления, органа администрации муниципального района на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников, содержащихся в реестре муниципальных служащих в муниципальных образованиях и реестре муниципальных служащих органов местного самоуправления, органов администрации муниципального района, несут ответственность за нарушение требований режима защиты этих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Слюдянский район

Реестр

муниципальных служащих в муниципальном образовании Слюдянский район

по состоянию на 200 года

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления, органа администрации муниципального района	Фамилия имя отчество	Дата рождения	Сведения о профессиональном образовании	Дата поступления на муниципальную службу	Замещаемая должность муниципальной службы с учетом наименования структурного подразделения	Группа должности муниципальной службы	Сведения о прохождении аттестации муниципальным служащим	Сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: профессиональной подготовке, повышении квалификации, стажировке муниципального служащего	Сведения о награждении муниципального служащего муниципального служащего Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования Слюдянский район	Сведения о применении (снятии) дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему	Сведения о доступе к сведениям, составляющим государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений (форма допуска)	Сведения о ежегодном представлении в налоговый орган муниципальным служащим декларация о доходах и имуществе, принадлежавшем ему на праве собственности (дата принятия декларации налоговым органом)	Сведения о соблюдении муниципальных служащим ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы	Информация налогового органа о достоверности сведений, указанных муниципальным служащим в декларации о доходах и имуществе, принадлежавшем ему на праве собственности
11	12	13	14	15	16	17

Приложение № 2

Приложение № 2

к Положению о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Слюдянский район

Сведения

О муниципальных служащих/гражданах для внесения изменений в реестр муниципальных служащих

(наименование органа местного самоуправления)

по состоянию на 200 года

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления, органа администрации муниципального района	Фамилия имя отчество	Дата рождения	Сведения о профессиональном образовании	Дата поступления на муниципальную службу	Замещаемая должность муниципальной службы с учетом наименования структурного подразделения	Группа должности муниципальной службы	Сведения о прохождении аттестации муниципальным служащим	Сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

№ п/п	Сведения о дополнительном профессиональном образовании: профессиональной подготовке, повышении квалификации, стажировке муниципального служащего	Сведения о награждении и поощрении муниципального служащего наградами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования Слюдянский район	Сведения о применении (снятии) дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему	Сведения о доступе к сведениям, составляющим государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, если исполнине обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием тактих сведений (форма допуска)	Сведения о ежегодном представлении в налоговый орган муниципальным служащим декларации о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (дата принятия декларации налоговым органом)	Сведения о соблюдении муниципальными служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы	Информация налогового органа о достоверности сведений, указанных муниципальным служащим в декларации о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности
11	12	13	14	15	16	17	