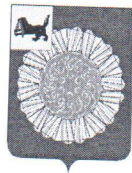


Уч. д. в.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Слюдянка

от 28 12 2015 г. № 1049

**«О Координационном совете в области
развития малого, среднего
предпринимательства и туризма при мэре
муниципального образования
Слюдянский район»**

В целях создания благоприятных условий и содействия развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Слюдянский район, совершенствования механизмов его поддержки, с целью обеспечения единой политики в области развития туризма на территории муниципального района, руководствуясь статьями 15, 15.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1996 года. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", статьями 24,47 Устава муниципального образования Слюдянский район (новая редакция), зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области от 30 июня 2005 года № 303-П, регистрационный № 14-3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет в области развития малого, среднего предпринимательства и туризма при мэре муниципального образования Слюдянский район и утвердить его персональный состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Координационном совете в области развития малого, среднего предпринимательства и туризма при мэре муниципального образования Слюдянский район (Приложение № 2).
3. Ввести в действие настоящее постановление с 01 января 2016 года.
4. Признать с 01 января 2016 года утратившим силу постановление администрации муниципального образования Слюдянский район от 09 сентября 2014 года № 1505 «О Координационном совете в области развития малого, среднего предпринимательства и туризма при мэре муниципального образования Слюдянский район».

5. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Славное море» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район по адресу <http://www.sludyanka.ru> в разделе «Муниципальные правовые акты».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-мэра, первого заместителя мэра муниципального образования Слюдянский район Ю.Н. Азорина.

**Мэр муниципального образования
Слюдянский район**



А.В. Должиков

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО, СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТУРИЗМА
ПРИ МЭРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН

1. Председатель Совета – Должиков Андрей Владимирович – мэр муниципального образования Слюдянский район;
2. Заместитель председателя Совета – Азорин Юрий Николаевич – вице-мэр, первый заместитель мэра муниципального образования Слюдянский район;
3. Секретарь Совета – Усольцева Анастасия Валерьевна – консультант Управления социально-экономического развития администрации муниципального образования Слюдянский район;

Члены Совета:

4. Бурлакова Марина Александровна – предприниматель, директор общества с ограниченной ответственностью "Альянс";
5. Романов Сергей Викторович – директор МУП «Агентство развития бизнеса и территории Байкальского муниципального образования»;
6. Заварзина Екатерина Павловна – предприниматель, депутат Думы муниципального образования Слюдянский район;
7. Зинуров Геннадий Тимерханович – предприниматель, депутат Думы муниципального образования Слюдянский район;;
8. Канифатова Татьяна Анатольевна – директор ОГКУ «Центр занятости населения Слюдянского района»;
9. Куш Александр Анатольевич – предприниматель, директор общества с ограниченной ответственностью «Эдванс»;
10. Приловский Иван Владимирович – предприниматель, куратор вопросов в сфере сельского хозяйства;
11. Соломина Ольга Альбертовна – предприниматель, директор общества с ограниченной ответственностью «Олимп»;
12. Стаценская Людмила Владимировна – председатель МКУ «Комитет по управления муниципальным имуществом и земельным отношениям МО Слюдянский район»;
13. Проворова Оксана Викторовна – начальник управления социально-экономического развития администрации муниципального образования Слюдянский район;
14. Сороковиков Дмитрий Валерьевич- предприниматель, директор ООО «Серпантин»;
15. Шелкова Ирина Юрьевна – предприниматель, директор ООО «Азимут плюс»;
16. Абдрахманова Светлана Александровна - председатель Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района», директор Микрофинансовой организации «Фонд микрокредитования и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Слюдянского района»;

17. Адонин Дмитрий Петрович - директор Микрофинансовой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования»;
18. Зелинская Елена Анатольевна - предприниматель, генеральный директор ООО "Байкалица" руководитель рабочей группы по туризму при Координационном совете в области развития малого, среднего предпринимательства и туризма при мэре муниципального образования Слюдянский район.
19. Константинова Луиза Ивановна – предприниматель, куратор в вопросах в сфере ремесленного дела;
18. Чубаров Александр Геннадьевич – председатель Думы МО Слюдянский район;
20. Глава Слюдянского муниципального образования Сендзяк В.Н. (по согласованию);
21. Глава Байкальского муниципального образования Темгеновский В.В. (по согласованию);
22. Глава Култукского муниципального образования Ткачук Л.А. (по согласованию);
23. Глава Новоснежинского муниципального образования Молчанов О.Н. (по согласованию);
24. Глава Маритуйского муниципального образования Смирнов А.А. (по согласованию);
25. Глава Портбайкальского муниципального образования Симакова Н.И. (по согласованию);
26. Глава Утуликского муниципального образования Агафонов А.А. (по согласованию);
27. Глава Быстринского муниципального образования Казанцева М.И. (по согласованию);

**Вице-мэр, первый заместитель мэра
муниципального образования
Слюдянский район**



Ю.Н. Азорин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете в области развития малого, среднего
предпринимательства и туризма при мэре муниципального образования
Слюдянский район

1. Общие положения

- 1.1. Координационный совет в области развития малого, среднего предпринимательства и туризма (далее – Совет) образован при мэре муниципального образования Слюдянский район в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".
- 1.2. Совет является консультативно-совещательным органом, созданным в целях:
- содействия развитию (создание условий для развития) малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Слюдянский район.
 - Объединения усилий административных, финансовых и контролирующих институтов в целях развития предпринимательства и туризма.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами муниципального образования Слюдянский район и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

- Основными задачами Совета являются:
- 2.1 содействие созданию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района;
 - 2.2 привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере туризма;
 - 2.3 выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
 - 2.4 разработка предложений по проектам муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе туризма на территории Слюдянского района;
 - 2.5 выработка рекомендаций органам местного самоуправления Слюдянского района при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
 - 2.6 привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность и выработке рекомендаций по данным вопросам;
 - 2.7 координация и обеспечение эффективного взаимодействия федеральных служб, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район и субъектов малого и среднего предпринимательства;

- 2.8 поддержка и координация научно-исследовательской и проектно-инвестиционной деятельности в области развития малого и среднего предпринимательства и совершенствования индустрии туризма в муниципальном районе;
- 2.9 представление интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами местного самоуправления на территории муниципального образования Слюдянский район;
- 2.10 обеспечение эффективного взаимодействия органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) на территории муниципального образования Слюдянский район в сфере малого предпринимательства, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов целях устранения административных барьеров, связанных с осуществлением государственного контроля (надзора), лицензирования, сертификации, регистрации и иных форм государственного регулирования в сфере малого предпринимательства⁴
- 2.11 разработка предложений для развития предпринимательства и туристической сферы по совершенствованию нормативно-правовой базы, финансово-кредитной, налоговой, земельно-имущественной, лицензионной политике;
- 2.12 обобщение и распространение опыта деятельности успешных предприятий малого и среднего предпринимательства.

3. Функции Совета

При выполнении поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает предложения по созданию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 3.2. Подготавливает рекомендации мэру муниципального образования Слюдянский район и главам поселений по основным направлениям поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере туризма.
- 3.3. Разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Слюдянский район.
- 3.4. Разрабатывает предложения по муниципальным программам, содержащим мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Слюдянского района.
- 3.5. Принимает решения о включении или исключении членов Координационного совета из состава Совета.
- 3.6. Принимает решения о создании секций, рабочих групп.
- 3.7. Иницирует развитие направлений и форм содействия развитию (создание условий для развития).
- 3.8. Согласовывает кандидатуру на пост председателя Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»;
- 3.9. Согласовывает Устав Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр содействия предпринимательству Слюдянского района»;
- 3.10. Рассматривает годовой отчет о деятельности и согласовывает план работ некоммерческой организации по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.
- 3.11. Рассматривает проект сформированного Перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на заседании Совета и дает МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО Слюдянский район» письменные рекомендации по включению или исключению объектов муниципального имущества из Перечня в срок не более 15 дней со дня его поступления на Совет, в соответствии с Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального

имущества, а также порядком и условиями предоставления в аренду, включенного в них муниципального имущества, установленным муниципальными правовыми актами.

3.12. Согласовывает смету расходов некоммерческой организации по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Слюдянский район;

3.13. Готовит рекомендации о предоставлении субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения расходов некоммерческой организации по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Слюдянский район, либо об отказе в ее предоставлении.

4. Права Совета

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций, членам Совета предоставляется право:

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий информацию для выполнения возложенных на него функций.

4.2. Организовывать и участвовать в проведении совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», выставок и других мероприятиях по проблемам развития малого и среднего предпринимательства, а также в сфере развития туризма на территории района.

4.3. В установленном порядке привлекать к работе Совета не входящих в его состав представителей предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций.

4.4. Вносить органам местного самоуправления Слюдянского района предложения по совершенствованию работы по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и развитию сферы туризма.

4.5. Членам Совета участвовать в разработке и обсуждении муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета могут входить представители субъектов малого и среднего предпринимательства, руководители общественных объединений предпринимателей и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Слюдянский район, представители органов местного самоуправления Слюдянского района;

5.2. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального образования Слюдянский район;

5.3. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета;

5.4. Председатель Совета:

- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального района, общественными организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства;

5.5. На время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

5.6. Секретарь Совета:

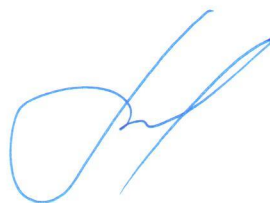
- обеспечивает подготовку планов работы Совета, материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.
- оформляет протоколы заседаний Совета.

5.7. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитических работ Совет может организовывать рабочие группы (секции) под руководством одного из членов Совета.

6. Порядок работы Совета

- 6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на год. Заседания Совета проводятся не реже чем 1 раз в квартал.
- 6.2. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.
- 6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.
- 6.5. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений.
- 6.6. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Совета. Решение Совета должно быть направлено для рассмотрения соответствующим органам, общественным организациям в обязательном порядке. Результат рассмотрения должен быть представлен Совету.
- 6.7. К подготовке и обсуждению вопросов на заседаниях Совета могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления района и иных заинтересованных организаций.
- 6.8. Подготовку заседаний Совета и доведение его решений до сведения заинтересованных органов, организаций и учреждений осуществляет секретарь Совета.
- 6.9. Протоколы заседаний Совета и другие материалы, касающиеся деятельности Совета, хранятся у секретаря Совета.
- 6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением социально-экономического развития администрации муниципального образования Слюдянский район.

**Вице-мэр, первый заместитель мэра
муниципального образования
Слюдянский район**



Ю.Н. Азорин