УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСП

муниципального района

от «12» сентября 2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Щепелина

КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН

**СТАНДАРТ**

 **ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

 **СФМФК 5/2013**

«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

 КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН»

СЛЮДЯНКА 2013 год

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №раздела | Наименование раздела | страница |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Цель, задачи и принципы планирования | 3 |
| 3. | Порядок формирования и утверждения плана работы контрольно-счетной палаты | 4 |
| 4. | Форма, структура и содержание плана работы контрольно - счетной палаты | 6 |
| 5. | Корректировка плана работы контрольно-счетной палаты и контроль за его выполнением | 7 |
| 6. | Внеплановые проверки  | 8 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Слюдянский район (далее КСП муниципального района) СФМФК – 05 «Планирование работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Слюдянский район», (далее - Стандарт) разработан на основании ст. 11, 12 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 11 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Слюдянский район, утвержденного Решением Думы муниципального образования Слюдянский район от 29.02.2012 № 6 – V – рд (далее – районная Дума), положений Стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Российской Федерации СФК 4005 «Порядок планирования работы Счетной палаты Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Cтандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСП муниципального района (далее - планирования).

1.3. Задачами настоящего Cтандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;

- установление порядка формирования и утверждения плана работы КСП муниципального района;

- установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСП муниципального района;

- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КСП муниципального района.

**2. Цель, задачи и принципы планирования**

2.1. КСП муниципального района строит свою работу на основе годовых планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального образования Слюдянский район (далее - районный бюджет).

2.2. Планирование осуществляется в целях обеспечения эффективной организации и проведения внешнего муниципального финансового контроля специалистами контрольно-счетной палаты, надлежащего выполнения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Слюдянский район и Положения о бюджетном процессе в МО Слюдянский район, а также иными регламентирующими деятельность документами.

Планирование работы КСП муниципального района ведется по всем направлениям и видам деятельности контрольно-счетной палаты, определенным законодательством, на основе приоритетов, планов социально-экономического развития и бюджетной политики МО Слюдянский район на текущий период и муниципальных программ.

Планирование осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поручений Думы, предложений и запросов мэра МО Слюдянский район.

2.3. Задачами планирования являются:

- формирование плана работы КСП муниципального района на очередной год;

- рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение функций КСП муниципального района;

- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

- координация планов работы КСП муниципального района с планами работы других органов финансового контроля.

2.4. Планирование работы КСП муниципального района основывается на следующих принципах:

- непрерывность планирования;

- комплексность планирования;

- равномерность и сбалансированность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам доходов районного бюджета, главным распорядителям средств районного бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета.

**3. Порядок формирования и утверждения плана работы КСП муниципального района**

3.1. Формирование плана работы КСП муниципального района на очередной год включает осуществление следующих действий:

- составление плана работы КСП муниципального района;

- утверждение плана работы председателем КСП муниципального района.

3.2. Формирование плана работы КСП муниципального района осуществляется председателем контрольно-счетной палаты в последовательности и сроки, указанные в следующей таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Последовательность и этапы подготовки плана работы на очередной финансовый год | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Адресат направления документа |
| 1. | Формирование плана работы КСП муниципального района | до 15 декабря | председатель КСП | \_ |
| 2. | Утверждение плана работы контрольно-счетной палаты МО Слюдянский район на очередной год | до 30 декабря | председатель КСП | \_ |

3.3. При необходимости планирования на очередной год контрольно-ревизионных, экспертно-аналитических или иных мероприятий, проводимых совместно со Счетной палатой Российской Федерации, Ассоциацией контрольно-счетных органов Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Иркутской области или другими ведомствами, председатель контрольно-счетной палаты обязан согласовать (предварительно) с партнерами по реализации планируемого мероприятия наименование совместно проводимого мероприятия и сроки его проведения.

3.4. При согласовании тематики и сроков проведения контрольного, экспертно-аналитического или иного мероприятия совместно со Счетной палатой Российской Федерации, Ассоциацией контрольно-счетных органов Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Иркутской области или другим ведомством председатель контрольно-счетной палаты принимает решение о включении данного мероприятия в проект плана работы КСП муниципального района на очередной год.

3.5. Планирование проведения различных контрольных мероприятий на одном и том же объекте (предприятии, организации, учреждении) в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

Данное положение не распространяется на органы исполнительной власти, предприятия, организации, учреждения, являющиеся главными администраторами средств районного бюджета или источников финансирования дефицита районного бюджета, внешняя проверка бюджетной отчетности, которых, согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводится ежегодно.

3.6. При выборе объектов проведения контрольных мероприятий не допускается включение в проект плана работы КСП муниципального района объектов, на которые не распространяются полномочия КСП муниципального района в соответствии с Положением о КСП муниципального района.

3.7. План работы КСП муниципального района должен быть сформирован реально-выполнимым и создавать условия для качественного выполнения планируемых мероприятий, в установленные сроки исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника контрольно-счетной палаты.

3.8. Утверждение плана работы КСП муниципального района на очередной год производится председателя контрольно-счетной палаты МО Слюдянский район не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

**4. Форма, структура и содержание плана работы КСП муниципального района**

4.1. План работы КСП муниципального района формируется в виде таблицы, отражающей перечень планируемых мероприятий на год, с указанием сроков их исполнения и должностей сотрудников контрольно-счетной палаты, ответственных за выполнение намеченных мероприятий.

4.2. Структурно план работы КСП муниципального района состоит из планируемых мероприятий, которые расположены в хронологическом порядке по сроку исполнения. Каждое мероприятие имеет свой порядковый номер.

4.3. Наименования планируемых контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий должны иметь четкую, однозначную формулировку, соответствующую функциям и задачам контрольно-счетной палаты.

4.4. В случаях планирования проведения совместного (параллельного) со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Иркутской области или другим ведомством контрольного, экспертно-аналитического или иного мероприятия в плане работы указывается наименование органа (организации, учреждения), совместно с которым планируется проведение совместного мероприятия.

4.5.В плане работы КСП муниципального района допускается общие наименование темы проверки и сроки выполнения планируемого мероприятия.

**5. Корректировка плана работы КСП муниципального района и контроль за его выполнением**

5.1. Корректировка плана работы КСП муниципального района осуществляется председателем контрольно-счетной палаты.

5.2. Корректировка плана работы КСП муниципального района в обязательном порядке производится в случаях поступления (после утверждения плана работы) поручений районной Думы, предложений и запросов мэра МО Слюдянский район.

5.3. Предложения по корректировке плана работы КСП муниципального района могут вноситься в план работы в иных случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, МО Слюдянский район;

- поступления в КСП муниципального района соответствующих обращений Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно - счетной палаты Иркутской области, прокуратуры Слюдянского района;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного или иного запланированного мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, места или сроков его проведения;

- реорганизация, ликвидация, изменение организационно - правовой формы субъекта проверки или объектов мероприятия;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в план работы КСП муниципального района в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, направленных в КСП муниципального района различными ведомствами в соответствии с федеральным, областным и нормативно - правовыми актами местного самоуправления;

- возникновением проблем с формированием состава непосредственных исполнителей запланированных мероприятий вследствие организационных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения, внепланового отпуска сотрудников контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия и невозможности их замены другими сотрудниками.

5.4. Корректировка плана работы КСП муниципального района может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятия;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава сотрудников КСП муниципального района, ответственных за исполнение мероприятия;

- исключения мероприятия из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

5.5. Контроль за выполнением утвержденного плана работы контрольно-счетной палаты осуществляется председателем контрольно-счетной палаты, а также инспекторами контрольно-счетной палаты.

5.6. Основной задачей контроля исполнения плана работы КСП муниципального района является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы.

**6. Внеплановые проверки**

6.1. В случаях поступления в КСП муниципального района обращений (запросов) районной Думы, администрации муниципального образования Слюдянский район или правоохранительных органов, требующих незамедлительного рассмотрения, допускается проведение внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6.3. Внеплановые проверки осуществляются исключительно по поручениям председателя КСП муниципального района.